Indskrivning

BRENDERUP
REALSKOLE

KUNDSKABER FOR LIVET

Brenderup og Omegns Realskole, Skolevej 26, 5464 Brenderup, Tlf 6444 1057
www.brenderup-realskole.dk, kontor@brenderuprealskole.dk

Elevens navn		Cpr-nummer
Elevens adresse, postnummer og by		
Moderens navn	Cpr-nummer	E-mail
Moderens adresse, postnummer og by (hvis en anden end elevens)		Mobilnummer og arbejdsnummer
Faderens navn	Cpr-nummer	E-mail
Faderens adresse, postnummer og by (hvis en anden end elevens)		Mobilnummer og arbejdsnummer
Forældremyndighed Fælles ____ Far ____ Mor ____		
Anden kontaktperson, evt. bedsteforældre eller nabo		Mobilnummer
Eleven ønskes optaget i følgende klasse _____		Skoleår _____/_____
Tidligere skole Hvis barnet indskrives til 0.klasse, noteres tidligere børnehave		
Evt. søskende på skolen i dag		Klasse
Evt. søskende på skolen i dag		Klasse
Er eleven tosproget?	Hvis ja, hvilket fremmedsprog?	
Lider eleven af følgende: Diabetes ____ Epilepsi ____ Astma ____ Andet _____		
Har eleven været undersøgt af: Tale/hørepædagog ja ____ nej ____ Psykolog ja ____ nej ____ Speciallæge ja ____ nej ____ Hvis ja, hvilken Andet ja ____ nej ____ Hvis ja, hvilken		

Samtykke til at indhente særlige oplysninger
Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af person(følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.
Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).
Der gives samtykke til:
- At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.
- At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Der gøres opmærksom på, at samtykket kan tilbagekaldes.
Det gives samtykke til indhentelse af særlige oplysninger: ja ____ nej ____

Tilladelse til kørsel
Der gives tilladelse til, at barnet må transporteres i privatbil i skoletiden. Det er en forudsætning, at barnet er placeret forsvarligt i bilen og at kørslen finder sted på betryggende måde i henhold til færdselsloven: ja ____ nej ____

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier
Skolen ønsker i forbindelse med løbende udarbejdelse af informationsmateriale mulighed for at anvende billeder af skolens elever; enten som situationsbilleder eller i billeder, hvor børnenes ansigtstræk er tydelige.
Det gives samtykke til, skolen må anvende billeder, hvor barnet tydeligt er identificerbart på følgende medier:

Skolens hjemmeside ja ____ nej ____
Skolens Facebookside ja ____ nej ____
Skolens intra ja ____ nej ____
Foldere og brochurer om skolen ja ____ nej ____
Pressemeddelelser om skolen ja ____ nej ____

Der gøres opmærksom på, at samtykket kan tilbagekaldes.

Skolen udarbejder og videregive infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Derfor ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: navn, adresse, telefonnummer og e-mail.
Der gives samtykke til at skolen må udlevere en infoliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.
Der gøres opmærksom på, at samtykket kan tilbagekaldes. Ja ____ nej ____

Barnet ønskes tilmeldt SFO fra skoleårets start ja____ nej ____

Ting om barnet som skolen skal være opmærksom på:

_____

Ved indmeldelse på skolen betales et administrationsgebyr på kr. 200. Beløbet indbetales på: reg.nr. 0755, konto nr. 6523109071. Undertegnede er gjort bekendt med skolens betingelser for optagelse, udmeldelse og betaling og giver endvidere tilladelse til, at skolen må indhente adresseoplysninger på eleven og dennes forældre fra CPR. Registret. Hvis begge forældre har forældremyndighed over barnet, skal begge forældre underskrive indmeldelsespapiret. Hvis forældremyndigheden indehaves alene af den ene forælder, skal alene denne forælder underskrive indmeldelsespapirerne. Endvidere bekræftes det, at jeg har læst retningslinjerne på bagsiden og er indforstået med, at elev og forældre følger dem.

Dato Dato

_____ _____

Hjemmets underskrift Hjemmets underskrift

Skolen justerer løbende i de generelle betingelser og procedurer for optagelse, ventelister og skolepenge. Opdaterede generelle betingelser kan altid findes på skolens hjemmeside.

Indmeldelse
Ved indmeldelse på skolen betales et administrationsgebyr på kr. 200.
Administrationsgebyret refunderes ikke.
Indmeldelsesdatoen er datoen hvor skolen har modtaget administrationsgebyr og korrekt udfyldt indskrivningsblanket. Ved opskrivning på venteliste prioriteres søskende til elever på skolen samt en nogenlunde ligelig fordeling af drenge og piger i klasserne.
Ved optagelse i 0.kl, 7.klasse eller en anden nyoprettet klasse, opkræves et depositum svarende til tre måneders skolepenge. Depositum dækker de første tre måneders skolepenge. Depositummet betales når skolen har fremsendt bekræftelse på optag. Depositum opkræves desuden ved oprettelse af helt nye klasser på andre årgange end de nævnte. Depositum refunderes ikke og kan ikke videreføres til andre årgange.

Venteliste
Hvis der ikke er plads på en årgang, kan barnet sættes på venteliste. Da søskende prioriteres og skolen prioriterer en nogenlunde ligelig fordeling af drenge og piger i klasserne, er ventelisten dynamisk og skolen oplyser derfor ikke barnets placering på ventelisten.
Ventelisteplaceringen gælder, indtil man tilbydes en plads. Bliver man tilbudt en plads, men takker nej, er det muligt at fortsætte på ventelisten til årgangen, men indmeldelsesdatoen vil blive ændret til den dato, hvor man takker nej til pladsen og vil dermed have indflydelse på placeringen på ventelisten.
Indmeldelsesdatoen ændres ligeledes, hvis man ønsker at flytte barnets ønskede opstartsdato fra én årgang til en anden - f.eks. fra 7.kl til 4.kl eller omvendt.

Udmeldelse
Udmeldelse skal ske skriftligt til skolen med en måneds varsel til den 1. i en måned.

Skolepenge
Fremgår af skolens hjemmeside.

Søskende er børn med samme postadresse, jfr. CPR. Registret. Der ydes ikke søskenderabat på betaling af SFO.
Skolepenge forfalder til betaling den 1. i måneden. Sidste rettidige dato for indbetaling er den 5. i måneden.
Evt. skyldnere indkaldes efter 2 måneders restance til et møde med henblik på en betalingsordning.
Ved udeblivelse fra mødet eller hvis betalingsordningen ikke overholdes, udmeldes eleven.

Ifølge Brenderup Realskoles formålsparagraf vil skolens undervisning være i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for prøveformer og de læseplaner, som skolen har udformet på baggrund af ministerielle retningslinjer. Det betyder, at en elev skal deltage i alle timer i hele fagrækken, som gennem skoleforløbet mindst er: dansk, matematik, idræt, kristendomskundskab, billedkunst, musik, samfundsfag, historie, geografi, biologi, natur/teknik, hjemkundskab, engelsk, tysk, fysik/kemi, svømning.

I idræt og svømning er der obligatorisk bad – i svømmehallen efter svømmehallens reglement.
I hjemkundskab arbejdes med gængse danske og udenlandske råvarer og metoder og der tages ikke specielle hensyn til forskellige overbevisninger hos eleverne i tilrettelæggelsen af undervisningen. Der er ikke spisetvang hos eleverne.
En elev skal ligeledes deltage i lejrskoler, studierejser, ekskursioner, temauger, fastelavn og andre specielle former for undervisning. Skolen ser også helst, at eleven deltager i sociale arrangementer som skolefest og klassearrangementer.

Man kan ikke fritages for dele af undervisningen af politiske eller religiøse grunde.
Fritagelse for undervisning på grund af ferie er alene familiens ansvar, da der ikke er lovgivningsmæssigt grundlag for en fritagelse. Ansvaret for den derved manglende undervisning påhviler alene familien. Skolen er ikke forpligtiget til at lave særlige undervisningsforanstaltninger i forbindelse med en elevs fritagelse for undervisningen.

I tvivlstilfælde skal skolelederen i henhold til formålsparagraffen prøve at finde en løsning i samarbejde med elev og forældre. Her vil der blive lagt vægt på, at forældrene ifølge formålsbeskrivelsens uddybelse er forpligtiget til at bakke op om skolens initiativer og aktiviteter, undervisningsmæssigt som socialt. Her præciseres det også, at eleven forpligtiger sig til at respektere skolens såvel skrevne som uskrevne regler og påtager sig medansvar for skolens dagligdag. Lykkes det ikke i fællesskab at finde en løsning, afgør skolelederen alene sagen. Løsningen kan i sidste ende blive, at samarbejdet mellem skolen og familien må ophøre.